

RENCANA AKSI DIRIAS PARISIATA PENUDA DAN OLAHPIRAGA KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024

| NO | | MATA KURSI | | INDIKATOR | | PENCAPAIAN | | TARUHAN | | ASPEK PENJAJARAN | | KUALIFIKASI | | | | | | | | | | | | KINDA DAPAK | | | | | |
|----|---|------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|---------------|--|
| | | | | 1. Mengukur dan Jumlah Kegiatan Pariwisata Berbasis pada Desa Wisata Berwaja Jernih (Dewasari) | | Kendala-Jumlah Kegiatan Pariwisata | | Program/Kelembagaan Desa Wisata Pariwisata | | Pencapaian/Target/Pertumbuhan | | Jumlah Orang Pengelola Pariwisata | | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 100% | | 6 Orang | | 1 Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | Peningkatan Kapasitas SDM pengelola Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota | | | | | | | Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota | | | | 20 Umha | | | | | | | | | | | | | | | | 100.000,000 | |
| | | | | | | | | Jumlah unit yang dibuka dan diawasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31.087,000 | |
| | | | | | | | | Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30.000,000 | |
| 2) | Meningkatkan dan Optimalisasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota | | | | | | | Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota | | | | 4 Unit | | | | | | | | | | | | | | | | 2.603.382,000 | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Bupati Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelibatan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rapat Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Program Pembangunan Utsman Pesisir Selatan Daerah Kabupaten / Kota | | PERSIAPAN PERSIAPAN PERENCANAAN URSAN PERENCANAAN PERENCANAAN | | PKP |
|--|--|--|------------|-----|
| <p>a. Administrasi Utsman Peringkat Daerah</p> <p>1) Penyediaan Bahan Logistik Kantor disediakan</p> | | | | |
| <p>2) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> | | Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | 2 Dokumen | |
| <p>3) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan</p> | | Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 1 Paket | |
| <p>4) Penyediaan Bahan Baku dan Perencanaan Perundang-Undangan yang Disediakan</p> | | Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Perencanaan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 Dokumen | |
| <p>5) Penyediaan Rapor Koordinasi dan Komunikasi SKPD</p> | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapor Koordinasi dan Komunikasi SKPD | 1 Laporan | |
| <p>6. Penyediaan Jasa Penjangkau Utsman Pesisir Selatan</p> | | Persentase Terasainya Jasa Penjangkau Utsman Pesisir Selatan Daerah | 100% | |
| <p>7) Penyediaan Jasa Pelayanan Utusan Kantor</p> | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Utusan Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | |
| <p>2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | |
| <p>a. Mengajukan Nota Pengantar ke Kepala Dinas</p> <p>b. Pencetakan Data</p> <p>c. Meneliti Bahan Logistik Kantor</p> <p>d. Menyusul Bahan Logistik Kantor sesuai dengan kebutuhan</p> <p>e. Menerima Nota Dinas dan mengklarifikasi usulan kebutuhan dan biaya</p> <p>a. Meneliti Nota Pengantar ke Kepala Dinas</p> <p>b. Pencetakan Data</p> <p>c. Melakukan Pengiriman di Toko</p> <p>d. Membagikan hasil cetakan dan penggandaan ke bidang yang membutuhkan</p> <p>a. Meneliti Alur Instalasi Listrik yang masuk</p> <p>b. Mengajukan Nota Dinas ke Kepala Dinas</p> | | | | |
| <p>b. Pencetakan Data</p> <p>c. Meneliti Alur Instalasi Listrik yang masuk</p> <p>d. Meneliti/mentranskrip alur listrik yang disetujui</p> <p>e. Meneliti laporan dan melaporkan ke atasannya</p> <p>f. Menyediakan bulet absent terhadap media yang masuk ke Kantor</p> <p>a. Meneliti kebutuhan dana yang akan dibayar</p> <p>b. Meneliti Nota Dinas Presiden ke Kepala Dinas</p> <p>c. Pencetakan Data</p> <p>d. Meneliti laporan ke Media sesuai kebutuhan</p> <p>e. Meneliti laporan dan melaporkan ke atasannya</p> <p>f. Meneliti dan mengklarifikasi undangan yang masuk ke Kantor</p> <p>a. Memeriksa surat undangan dan nota dinas perjalanan dinas ke Kepala Dinas</p> <p>b. Memeriksa apakah sudah</p> <p>c. Meneliti SPK dan SPK yang berkaitan</p> <p>d. Melakukan hasil perjalanan dinas ke atasannya</p> | | | | |
| <p>a. Pengiriman dana</p> <p>b. Meneliti laporan, jumlah, jumlah kantor</p> <p>c. Meneliti laporan dan melaporkan ke atasannya</p> <p>d. Melakukan kunjungan</p> <p>a. Meneliti Nota Pengantar ke Kepala Dinas</p> <p>b. Pencetakan Data</p> <p>c. Melakukan Pembayaran Tagihan</p> <p>d. Melakukan keabsahan</p> | | | | |
| <p>354,000,000</p> <p>7,500,000</p> <p>5,390,000</p> <p>18,037,500</p> <p>30,000,000</p> <p>288,200,000</p> <p>93,948,250</p> | | | | |

| Kategori | Keterangan | Persentase Pengadaan Barang MILK Daerah Peningkat Urusan Perangkat Daerah | 100% | | | | | | | | 126,300,000 |
|----------|--|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| a. | Pengadaan Barang MILK Daerah Peningkat Urusan Perangkat Daerah | 100% | | | | | | | | | 431,440,000 |
| 1) | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Lainnya | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan | 1 Unit | | | | | | | | |
| 2) | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 10 Unit | | | | | | | | 114,355,000 |
| 4. | Penalibaraan Barang MILK Daerah Peningkat Urusan Perangkat Daerah | Persentase Penalibaraan Barang MILK Daerah Peningkat Urusan Perangkat Daerah | 100% | | | | | | | | |
| 1) | Pengadaan Jasa Penalibaraan, Biaya Penalibaraan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pakainya | 12 Bulan | | | | | | | | 126,300,000 |
| | | | | | | | | | | | |
| 2) | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 10 Unit | | | | | | | | 13,170,000 |
| 3) | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit | | | | | | | | 15,000,000 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 6 | Program Pengembangan Keahlian Dan Daya Saing Keolahragaan | JUMLAH ATLET BERPRESTASI | 24 Orang | |
|---|--|--|-----------|--|
| | 1 Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota | 1 Dokumen | a. Pembentukan Panitia/TIM b. Mengadakan Rapat yang berkaitan dengan Kegiatan. c. Pelaksanaan Kegiatan Olahraga. d. Evaluasi dan Pelaporan. |
| | 2 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan | Jumlah Peserta yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan | 100 Orang | a. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan b. Pembentukan TIM Pelaksanaan Kegiatan c. BK TIM d. Rapat TIM Pelaksanaan Kegiatan e. Pelaksanaan Kegiatan f. Evaluasi dan Pelaporan. |
| | 3 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Sarana Olahraga Kabupaten/Kota | 9 Unit | a. Pembentukan Panitia/TIM b. Mengadakan Rapat yang berkaitan dengan Pelaksanaan Kegiatan. c. Mempersiapkan Rencana Pendataan Sarana dan Prasarana dalam Kabupaten Merangin. d. Koordinasi dengan Pihak Terkait Tentang Sarana Keolahragaan dalam Kabupaten Merangin. e. Melaksanakan Koordinasi dan Survey tentang Pembangunan dan Rehab Sarana Olahraga dalam f. Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana olahraga g. Melaksanakan Koordinasi dengan Pihak Pengawas, Pihak ketiga, tentang Pembangunan dan Rehab Sarana h. Evaluasi dan Pelaporan |
| | 4 Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota | Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan | 27 Orang | a. Pembentukan Panitia/TIM b. Mengadakan Rapat yang berkaitan dengan Kegiatan. c. Pelaksanaan Kegiatan Olahraga. d. Evaluasi dan Pelaporan. e. Melaksanakan Koordinasi dan Survey tentang Pembangunan dan Rehab Sarana Olahraga dalam |
| | 5 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga | Jumlah Data dan Informasi Sektoral Olahraga yang Tersedia dan Termaksimal | 1 Dokumen | a. Pembentukan Panitia/TIM b. Mengadakan Rapat yang berkaitan dengan Kegiatan. c. Pelaksanaan Kegiatan Pengumpulan data Sektoral Olahraga d. Evaluasi dan Pelaporan. |
| | 6 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | Jumlah Dokumen Olahraga Rekreasi | 2 Dokumen | a. Pembentukan Panitia/TIM b. Mengadakan Rapat yang berkaitan dengan Kegiatan. c. Pelaksanaan Kegiatan Olahraga. d. Evaluasi dan Pelaporan. |


 Pada Tanggal 11 Januari 2024,
 Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Merangin

SUKORO, B. SIT
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19810406 199912 1 001