

# PROSES BISNIS

**DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN MERANGIN**

# PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN

## VISI

- Melanjutkan Pembangunan Merangin EMAS Menuju “MERANGIN MANTAP UNGGUL BIDANG PERTANIAN DAN PARIWISATA 2023”

## MISI

- Mewujudkan perekonomian daerah berbasis sumberdaya bidang pertanian, perikanan dan pariwisata
- Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang berdaya saing.

# TUJUAN DAN SASARAN

## TUJUAN

- Meningkatkan Akses dan Mutu Pelayanan Administrasi Kependudukan

## SASARAN

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Tepat Waktu.
2. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil.

# Indikator

## TUJUAN

- Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

## SASARAN

- Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Tepat Waktu.
- Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Prima Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil.

## Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Total dari Nilai Persepsi Terukur

Total Unsur Yang Terisi

X Nilai Pengembang

Meningkatkan Akses dan Mutu Pelayanan  
Administrasi Kependudukan

Meningkatnya Pelayanan Administrasi  
Kependudukan dan Catatan Sipil



# TUGAS POKOK DAN FUNGSI

## PERDA No 10 Tahun 2016 dan Berdasarkan Peraturan Bupati Merangin Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

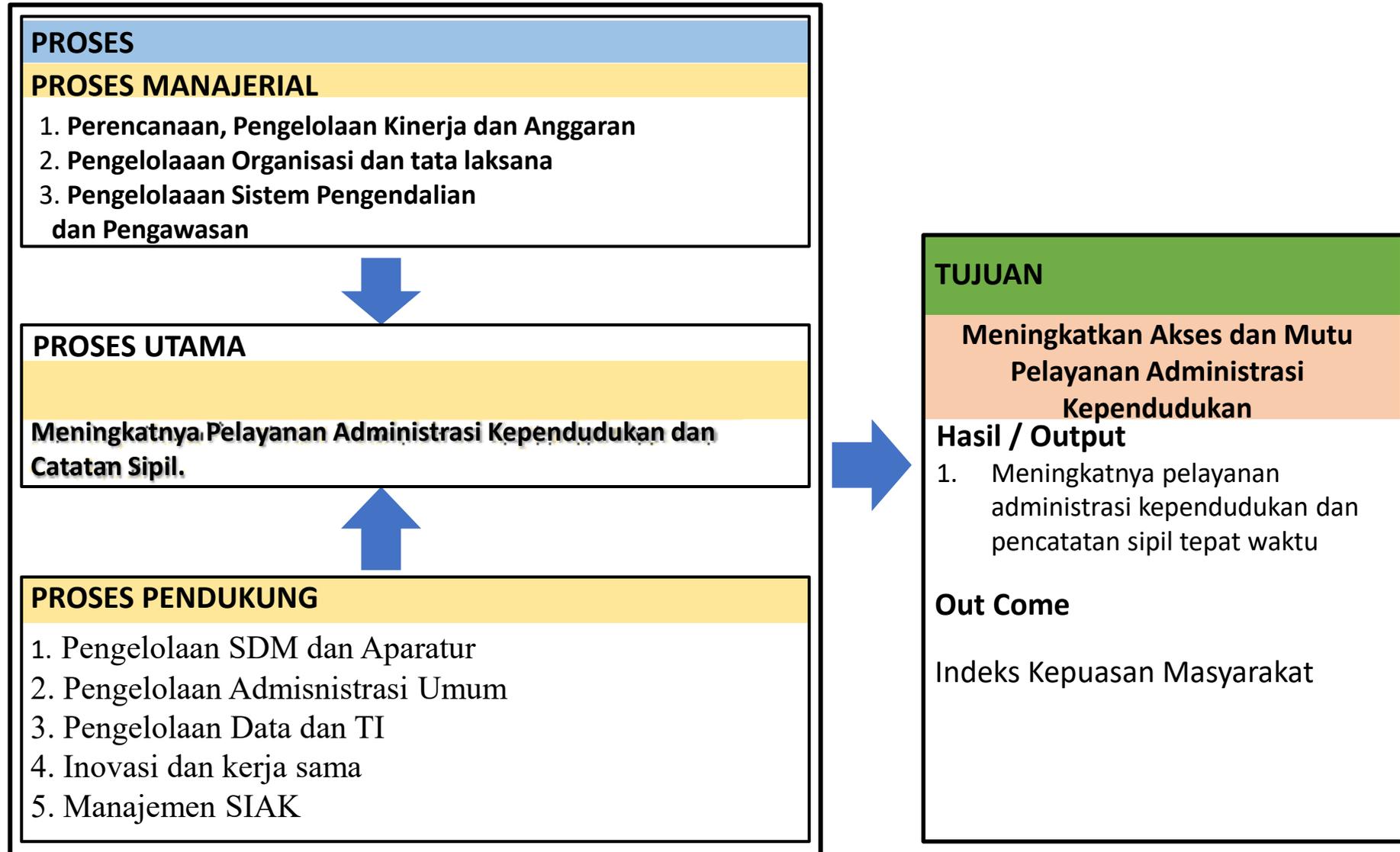
### TUGAS

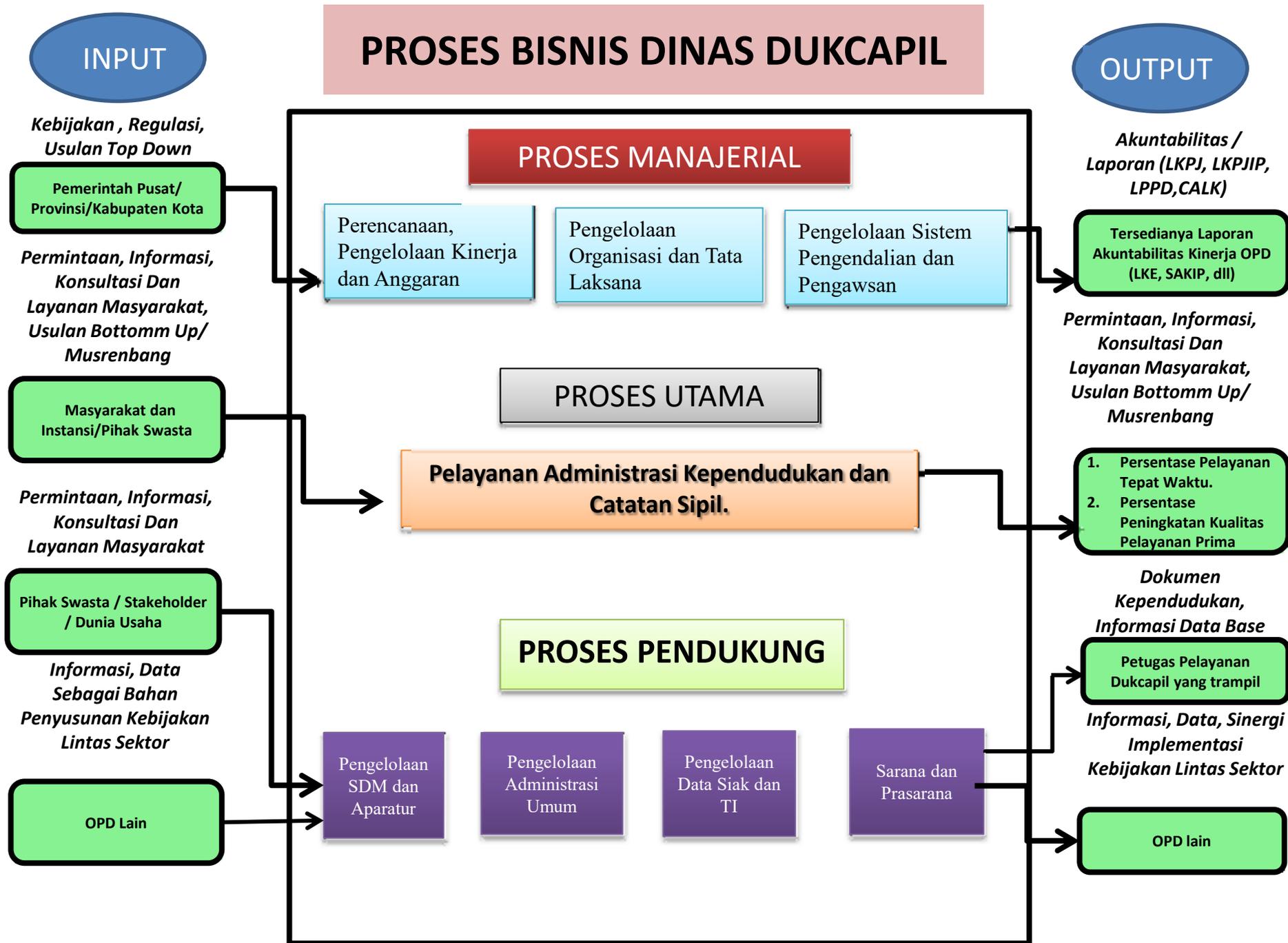
- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### FUNGSI

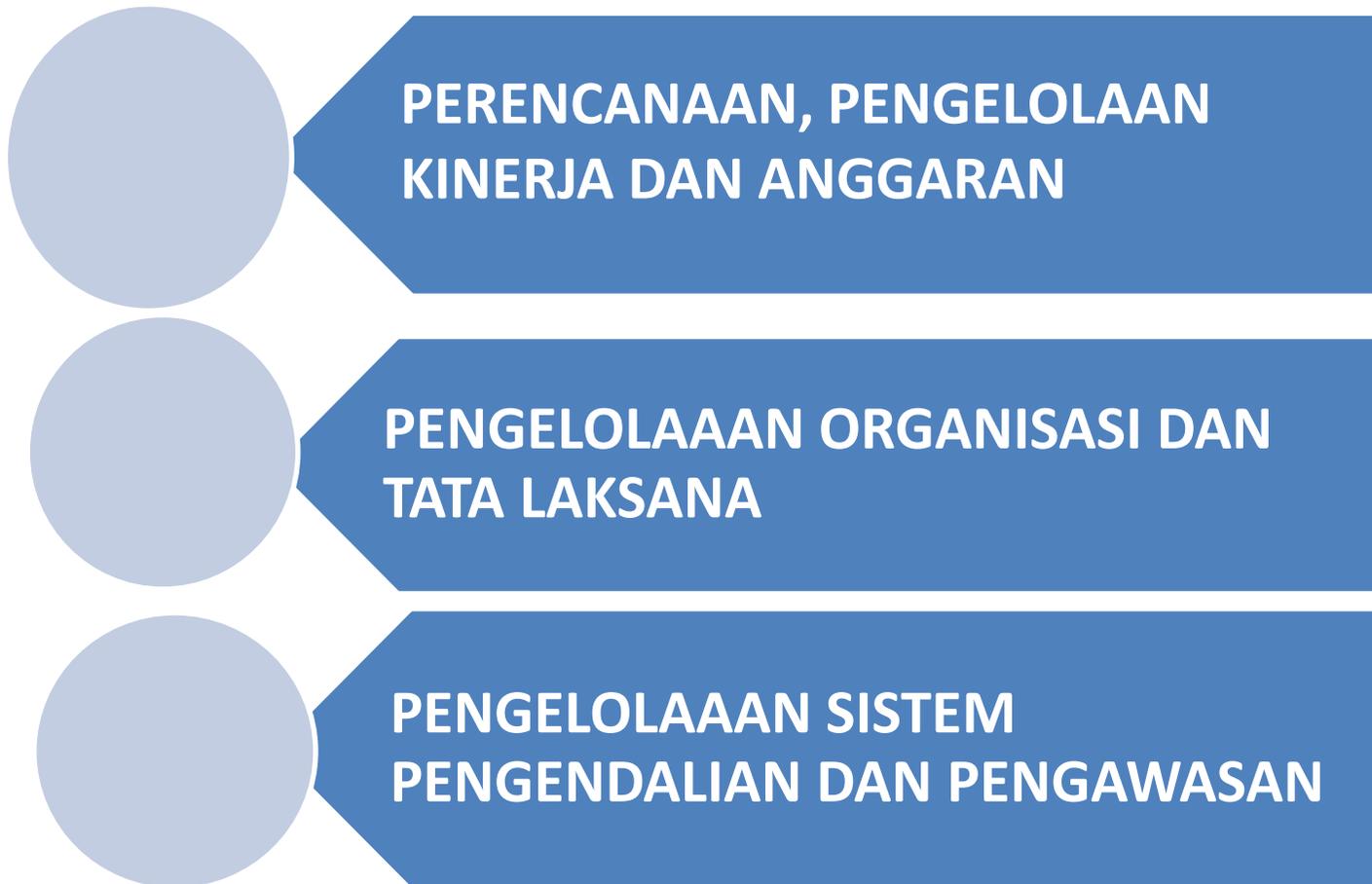
- Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Perumusan rencana pembangunan jangka menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi RENSTRA (Dinas).
- Pengkoordinasian dan pengarahannya serta pembinaan pelaksana program kegiatan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Penyelenggaraan pelaksanaan program kegiatan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pengevaluasian pelaksanaan program kegiatan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pelaksanaan tugas pembantuan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksana program kegiatan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan bidang tugas dan fungsinya.

# PROSES BISNIS DISDUKCAPIL





# PROSES BISNIS MANAJERIAL DINAS DUKCAPIL



# PROSES BISNIS UTAMA DUKCAPIL

## Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil.

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Tepat Waktu.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil.

Meningkatnya  
Kepemilikan  
Dokumen  
Kependudukan

Persentase  
Kepemilikan  
Dokumen  
Kependudukan

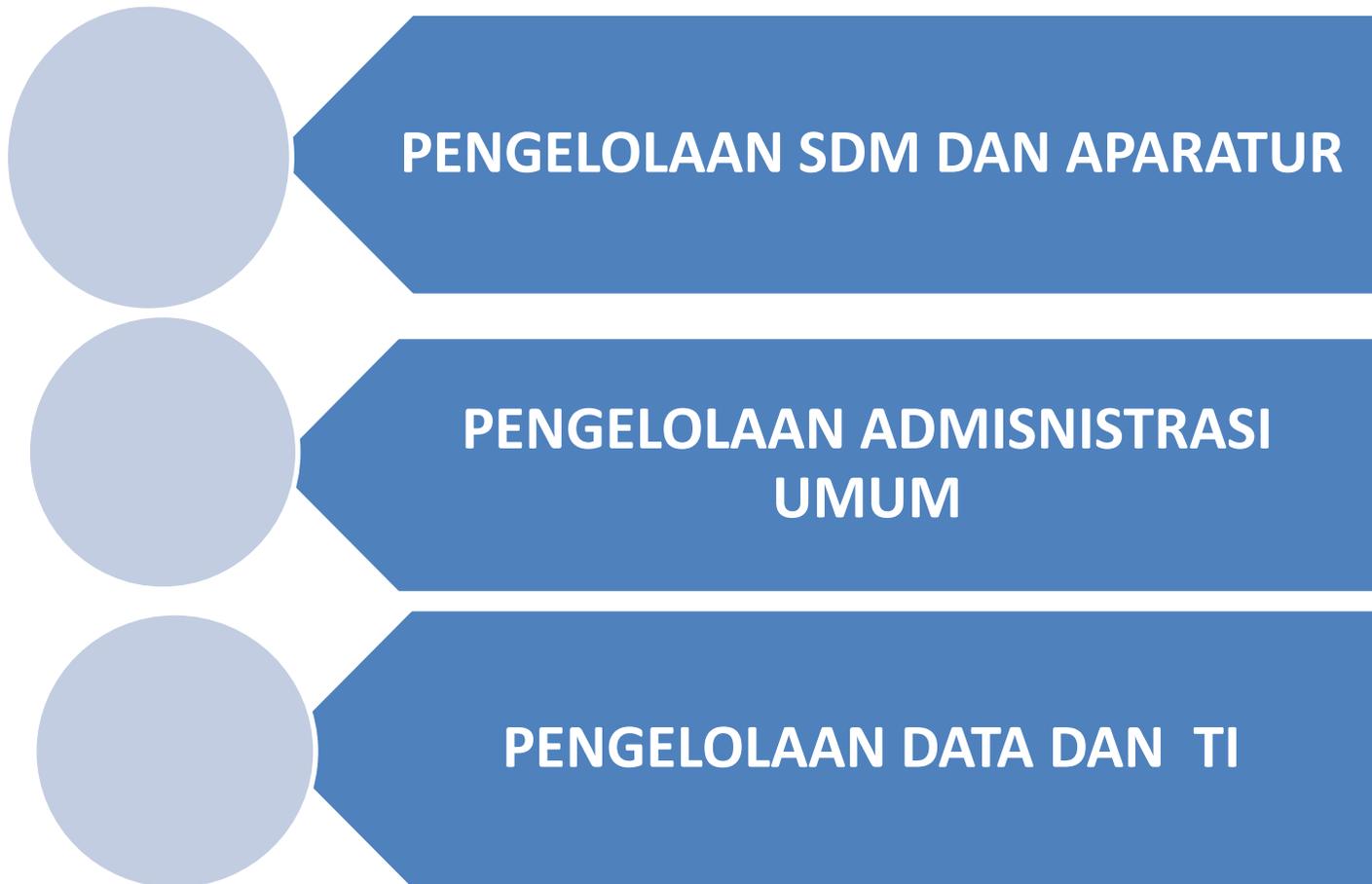
Meningkatnya  
Kepemilikan  
Dokumen  
Catatan Sipil

Persentase  
Kepemilikan  
Dokumen  
Catatan Sipil

Meningkatnya Sarana  
dan Prasarana  
Administrasi  
Kependudukan dan  
Catatan Sipil

Persentase Sarana dan  
Prasarana Dukcapil  
Sesuai dengan Standar

# PROSES BISNIS PENDUKUNG DINAS DUKCAPIL



TERIMA KASIH