

**RENCANA AKSI  
ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET		
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
	MENINGKATNYA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	JUMLAH DESA BERKEMBANG, MAJU DAN MANDIRI	197 DESA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	25 %															4,685,661,625			
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	100 %															59,060,000,000	Sekretariat		
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	Menyiapkan SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama Bidang, Menghimpun data dari Bidang yang dibutuhkan, Menyusun Renstra Perangkat Daerah	25%	25%	50%										8,640,000	Sekretariat		
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	Menyiapkan SK Kegiatan, Menerima Pagu KUA PPAS Dinas dari BPKAD, mengadakan Rapat bersama Bidang, Menyusun RKA Perubahan maupun RKA Tahun berikutnya, Menyampaikan hasilnya ke BPKAD untuk dicetak DPA SKPD	25%	25%	50%										8,640,000	Sekretariat		
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	Menyiapkan SK Kegiatan, Menerima Pagu KUA PPAS Dinas dari BPKAD, mengadakan Rapat bersama Bidang, Menyusun RKA Perubahan maupun RKA Tahun berikutnya, Menyampaikan hasilnya ke BPKAD untuk dicetak DPA SKPD						50%	25%	25%					8,640,000	Sekretariat		
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1	Dokumen	Menyiapkan SK Kegiatan, Menerima Pagu KUA PPAS Dinas dari BPKAD, mengadakan Rapat bersama Bidang, Menyusun RKA Perubahan maupun DPA Tahun berikutnya, Menyampaikan hasilnya ke BPKAD untuk dicetak DPA SKPD	50%	25%	25%										8,640,000	Sekretariat		
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1	Dokumen	Menyiapkan SK Kegiatan, Menerima Pagu KUA PPAS Dinas dari BPKAD, mengadakan Rapat bersama Bidang, Menyusun RKA Perubahan maupun DPA Tahun berikutnya, Menyampaikan hasilnya ke BPKAD untuk dicetak DPA SKPD						50%	25%	25%					8,000,000	Sekretariat		
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1	Laporan	Menyiapkan SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama Bidang, Menghimpun data dari Bidang yang dibutuhkan, Menyusun Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	50%	25%	25%										11,000,000	Sekretariat		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi SKPD	1	laporan	Membuat SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama bidang, Menghimpun data yang dibutuhkan, Menyusun laporan Kinerja Dinas, menyampaikan laporan ke Instansi Terkait, mengarsipkan Laporan			76%		24%								5,500,000	Sekretariat		
				<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>		1. Menerima dan mengkaji usulan pencetakan dan penggandaan dari Bidang 2. Membuat nota Dinas pencairan ke Kadis 3. Mencairkan uang 4. melakukan pencetakan di toko 5. Membagikan hasil cetakan dan penggandaan ke Bidang yang membutuhkan.													<b>3,605,302,325</b>	Sekretariat		
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	462	Bulan	1. Membukukan semua SPJ yang masuk 2. Membuat Laporan dan menatausahakan SPJ 3. Membuat laporan keuangan Dinas 4. Melaporkan ke atasan	8%	8%	8%	8%	8%	12%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	3,458,522,325	Sekretariat	
				pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	4	dokumen	Membuat SK Kegiatan, Menghimpun data Realisasi Keuangan setiap bulannya, membuat Laporan SPJ Fungsional setiap bulan, Melakukan Rekon Laporan Keuangan ke BPKAD setiap Bulan, Menyampaikan Laporan Keuangan setiap bulannya ke BPKAD			27%		25%				25%			23%	131,000,000	Sekretariat		
				koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	2	laporan	Menyiapkan SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama Bidang, Menghimpun data dari Bidang yang dibutuhkan, Menyusun Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran			100%										6,780,000	Sekretariat		

**RENCANA AKSI  
ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET	
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV						
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1			4			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
				koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1 laporan	1. Membukukan semua SPJ yang masuk 2. Membuat Laporan dan menatausahakan SPJ 3. Membuat laporan keuangan Dinas 4. Melaporkan ke atasan							50%						50%	9,000,000	Sekretariat	
				<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar</b>	<b>100 %</b>															<b>9,600,000</b>	Sekretariat	
				penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 laporan	Menyiapkan SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama Bidang, Menghimpun data dari Bidang yang dibutuhkan, Menyusun Laporan Aset			26%			33%			27%			14%	9,600,000	Sekretariat		
				<b>Administrasi Kepeawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Tersedianya Administrasi kepeawaian perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>															<b>15,000,000</b>	Sekretariat	
				Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5 orang	Menerima Surat Undangan BIMTEK, Menaikkan Surat ke Kadis, Hasil disposisi membuat SPT dan SPPD untuk mengikuti BIMTEK, Melaksanakan BIMTEK sesuai tujuan			100%										15,000,000	Sekretariat		
				<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100 %</b>															<b>410,196,300</b>	Sekretariat	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	1. Menghitung jumlah tagihan 2. Mengajukan nota pembayaran ke Kadis 3. mencairkan uang di Bendahara 4. Melakukan pembayaran tagihan.			50%			50%							4,436,300	Sekretariat		
				penyediaan bahan logistik kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	Menyediakan bahan logistik kantor setiap bulannya			25%			25%			25%			25%	45,060,000	Sekretariat		
				penyediaan barang cetakan dan pengadaan	jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	20 paket	1. Menerima dan mengkaji usulan pencetakan dan penggandaan dari Bidang 2. Membuat nota Dinas pencairan ke Kadis 3. Mencairkan uang 4. melakukan pencetakan di toko 5. Membagikan hasil cetakan dan penggandaan ke Bidang yang membutuhkan.			29%			21%			27%			23%	7,700,000	Sekretariat		
				penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	3 dokumen	1.Menyediakan buku absen terhadap media yang masuk 2. Menghitung kebutuhan dana yang akan di bayar 3. Mengajukan Nota Dinas pencairan ke Kadis 4. Membayara tagihan ke pada langganan media masa.			19%			31%			31%			19%	8,000,000	Sekretariat		
				penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2 laporan	1.Menerima dan mengkaji undangan yang masuk 2. Menaikkan surat Undangan dan Nota Dinas perjalanan Dinas ke Kadis 3. Mempelajari disposisi Kadis 4. Membuat SPT dan SPPD yang berpergian 5. Melaporkan hasil perjalanan Dinas ke atasan			41%			27%			17%			15%	345,000,000	Sekretariat		
				<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Presentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>															<b>59,389,000</b>	Sekretariat	
				pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	2 unit	1.Menghitung kebutuhan,2. menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, 3.membeli Kendaraan dinas, 4.selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan			100%										28,510,000	Sekretariat		
				pengadaan mebel	jumlah paket mebel yang disediakan	7 unit	1. Menerima dan mengkaji usulan penggandaan dari Bidang 2. Membuat nota Dinas pencairan ke Kadis 3. Mencairkan uang 4. melakukan pencetakan di toko 5. Membagikan hasil cetakan dan penggandaan ke Bidang yang membutuhkan.			100%										30,879,000	Sekretariat		
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Presentase Tersedianya Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>															<b>424,114,000</b>	Sekretariat	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat Keluar Perangkat Daerah		1.Menerima surat masuk 2. Menaikkan surat ke Kadis 3. Mempelajari disposisi surat yang turun 4. Membuat surat balasan 5. Mengajukan surat balasan ke tujuan.														Sekretariat		
				penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan	1. Menghitung jumlah tagihan 2. Mengajukan nota pembayaran ke Kadis 3. mencairkan uang di Bendahara 4. Melakukan pembayaran tagihan.			25%			25%			25%			25%	143,914,000	Sekretariat		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
				penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang di sediakan	1 laporan	1.Membuat kontrak/surat pesanan ke pihak ke tiga 2. Pihak ketiga m,enyediakan makanan dan minuman 3. Mengajukan pencairan ke Kadis 4. Mencairkan dana/uang 5. Membayar tagihan ken Pihak ketiga			28%			20%			28%			24%	280,200,000	Sekretariat	
				<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>95 %</b>														<b>103,000,000</b>	Sekretariat	
				penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan (dimasukkan asuransi)	jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	25 unit	1.Menyiapkan Dokumen pesanan ke penyedia, 2. menerima usulan Termin dari Rekanan, 3. PPTK mengajukan Nota Dinas pencairan dana ke Kadis, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D			23%			27%			23%			27%	75,000,000	Sekretariat	
				penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	16 unit	1. Menyiapkan dokumen pesanan ke penyedia 2. Menerima usulan termin dan rekanan 3. PPTK Mengajukan nota dinas pencairan dana ke kadis 4. Hasil diposisi di teruskan dengan membuat BAP, BASTP,SPP,SPM untuk menerbitkan SP2D			43%			12%			45%				14,000,000	Sekretariat	
				pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	30 unit	1.Menghitung kebutuhan pemeliharaan,2. menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, 3.membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja, 4.selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan			25%			34%			24%			17%	14,000,000	Sekretariat	
	<b>Meningkatnya Pemberdayaan</b>	<b>Jumlah Desa Berkembang,</b>		<b>PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA DESA</b>	<b>Persentase Kerjasama antar desa Aktif</b>	<b>25 %</b>														<b>30,000,000</b>		
				<b>Fasilitasi Kerja sama antar Desa</b>	<b>jumlah kerjasama antar desa yang di fasilitasi</b>	<b>25 %</b>														<b>30,000,000</b>		
				Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa Dalam Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1.Pendataan badan kerjasama antar desa yang sudah ada, 2.Merekapitulasi data dab menentukan tempat pelaksanaan kegiatan, 3.Mengidentifikasi data badan kerjasama desa yang akan dilaksanakan kegiatan pembinaan, 4.Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan, 5.monitoring dan evaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan.			50%			25%			25%				30,000,000	PEM-SD	
				<b>PROGRAM PENATAAN DESA</b>	<b>Persentase Penataan Desa</b>																	
				<b>Penyelenggaraan Penataan Desa</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Penataan Desa</b>																	
				Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Jumlah Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa																	
				<b>PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>persentase kualitas penyelenggaraan administasi desa</b>	<b>53 %</b>														<b>2,359,971,500</b>		
				<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa</b>	<b>jumlah desa yang dibina dan diawasi dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa</b>	<b>53 %</b>														<b>2,359,971,500</b>		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23								
1				Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	1 Dokumen	1.Menyusun rencana kerja seksi penataan administrasi desa, 2.Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan penataan administrasi desa, 3.Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis penataan administrasi desa, 4.Melaksanakan pembinaan dan penataan asministrasi pemerintahan desa dan badan permusyawaratan desa (BPD), 5.Melaksanakan Bimbingan dan pembinaan administrasi desa, 7.Melaksanakan evaluasi dan verifikasi administrasi desa, 8.Melaporkan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkup seksi penataan administrasi desa, 9.Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penataan administrasi desa, 10.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.			30%			30%			38%			2%	100,000,000	Bidang Bina Pemdes	
				Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Produk Hukum Desa	1 dokumen	1.Menyusun rencana kerja seksi penataan administrasi dan produk hukum desa, 2.Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan tugas dan kegiatan seksi penataan administrasi dan produk hukum desa, 3.Mengkoordinasikan tugas dan kegiatan seksi penataan administrasi dan produk hukum desa dengan seksi lainnya dilingkup bidang pemerintahan desa, 4.Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis di bidang seksi penataan administrasi dan produk hukum desa, 5.Menyusun pedoman dan petunjuk teknis penataan administrasi dan produk hukum desa, 6.Melaksanakan pembinaan dan penataan asministrasi pemerintahan desa dan badan permusyawaratan desa (BPD), 7.Melaksanakan bimbingan dan pembinaan penyusunan produk hukum desa, 8.Memfasilitasi penyelenggaraan konsultasi penyusunan produk hukum desa, 9.Melaksanakan evaluasi dan verifikasi produk hukum desa, 10.Melaporkan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkup seksi penataan administrasi dan produk hukum desa, 11.Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi penataan administrasi dan produk hukum desa, 12.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.			52%			28%			20%				25,000,000	Bidang Bina Pemdes	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	jumlah dokumen pengelolaan keuanan desa	2 Dokumen	1.Menyusun rencana kerja pembinaan pengelolaan keuangan desa akuntabel, 2.Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa akuntabel, 3.Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan pengelolaan keuangan desa akuntabel, 4.Melaksanakan pembinaan pengelolaan keuangan desa akuntabel, 5.Melaksanakan Bimbingan dan pembinaan, 7.Melaksanakan evaluasi dan verifikasi administrasi desadan keuangan desa, 8.Melaporkan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkup seksi pembinaan pengelolaan keuangan desa akuntabel, 9.Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa			25%			25%			25%			25%	114,963,500	Bidang Bina Pemdes	
					Jumlah BPJS Aktif	2048 Orang				25%			25%			25%			25%	1,835,008,000	Bidang Bina Pemdes	
				Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	jumlah aparatur pemerintah desa yang mengikuti pembinaan peningkatan kapasitas	72 orang	1.Menyusun rencana kerja seksi penataan administrasi desa dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 2.Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 3.Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 4.Melaksanakan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 5.Melaksanakan Bimbingan dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 7.Melaksanakan evaluasi dan verifikasi Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, 8.Melaporkan pelaksanaan tugas dan kegiatan, 9.Melaksanakan pengawasan dan evaluasi			32%			32%			30%			6%	100,000,000	Bidang Bina Pemdes	

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET			
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV								
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
				Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan aset desa	1 dokumen	1.Menyusun rencana kerja pengelola aset desa, 2.penyiapan aparatur dan peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk melaksanakan tugas dan kegiatan aset, 3.Mengkoordinasikan tugas dan kegiatan pembinaan administrasi keuangan dan aset desa, 4.Memfasilitasi pelaksanaan kebijakan tentang aplikasi pengelolaan keuangan desa(siskeudes), 6.Memfasilitasi pelaksanaan kebijakan tentang aplikasi aset desa(sipades), 7.Melakukan rekapitulasi aset desa berdasarkan jenis-jenisnya, 8.Melaksanakan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelola keuangan dan aset desa, 9.Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan supervisi pengelolaan keuangan desa dan aset desa. 10.Meniatkan pelaksanaan pembinaan				30%				25%				35%			10%	50,000,000	Bidang Bina Perdes	
				Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Jumlah Desa Pilkades Serentak	1 Laporan	1.Membuat SK Bupati Merangin tentang penetapan desa-desa yang melaksanakan Pilkades secara serentak di kabupaten merangin tahun 2020, 2.Membuat SK Kadis PMD tentang pembentukan tim fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Pilkades tahun anggaran 2020, (-merumuskan dan menyiapkan pedoman pelaksanaan pelantikan kades terpilih, -memberikan bimbingan/petunjuk kepada panetia pelantikan pejabat desa, -menyiapkan SK pemberhentian pejabat desa dan pengangkatan kades terpilih dalam kab.merangin periode 2020-2026, -Menyusun jadwal pelantikan hasil Pilkades serentak tahun 2020), 3.Pelaksanaan Pilkades serentak Kab.Merangin tahun 2020, 4.Laporan hasil Pilkades.																-	Bidang Bina Perdes	
				Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Jumlah dokumen profil desa	1 dokumen	1.Mempersiapkan administrasi kelengkapan kegiatan pembinaan dan pengawasan penyusunan profil desa dan kelurahan berupa SK Tim dan surat menyurat, 2.Melaksanakan rapat dengan Tim pokja pengentrian data profil desa dan kelurahan, 3.fasilitasi dan pembinaan penyusunan dan pengentrian data prodeskel melalui website online oleh operator desa dan kelurahan, 4.Melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan, 5.kegiatan evaluasi dan pelaporan.				70%				30%								15,000,000	Bidang PKM	
				Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen hasil evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	1 dokumen	1.Mempersiapkan administrasi tentang pelaksanaan evaluasi perkembangan desa dan kelurahan berupa SK, Indikator Penilaian, Surat pemberitahuan kepada camat dll, 2.Mempersiapkan administrasi dan tahapan pelaksanaan lomba desa dan kelurahan, 3.Merekap hasil evaluasi perkembangan desa dan kelurahan yang dikirim oleh camat se-kabupaten merangin, 4.Menganalisa lampiran II Permendagri No.81 Tahun 2015 tentang instrumen pengungkap data yang dikirim oleh para camat se-kabupaten merangin, 5.Menentukan tingkat perkembangan desa dan kelurahan sesuai indikator penilaian yang tercantum dalam Permendagri No.81 Tahun 2015, 6.Menyiapkan hasil analisis perkembangan desa dan kelurahan tingkat kabupaten merangin ke dinas DP3AP2 Provinsi Jambi, 7.Membuat Juikak pelaksanaan lomba desa dan kelurahan tingkat kabupaten, 8.Melaksakan kegiatan sosialisasi lomba desa dan kelurahan, 9.Melaksanakan klarifikasi lapangan dan expose lomba desa dan kelurahan tingkat kabupaten merangin, 10.Melaksanakan rapat dengan Tim penilai untuk menentukan 3 (Tiga) besar lomba desa kelurahan tingkat kabupaten merangin, 11.Menentukan juara lomba desa dan kelurahan tingkat kabupaten merangin dan menuangkan kedalam berita acara dan SK bupati, 12. Klarifikasi lapangan dan expose kegiatan lomba desa dan kelurahan tingkat provinsi, 13.Klarifikasi lapangan dan expose lomba desa dan kelurahan tingkat regional, 14.Kegiatan temu karya nasional, 15.Kegiatan pekan inovasi desa dan kelurahan, 16.Evaluasi dan pelaporan.				100%											20,000,000	Bidang PKM		

**RENCANA AKSI  
ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET	
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV						
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1				Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerja sama antar desa	1	Dokumen	1.Mengunjungi dan melaksanakan monev dan pembinaan pengembangan BUMDes, Satu kecamatan dilakukan pembinaan sebanyak 4 BUMDesa dalam satu bulan, 2.pada triwulan ke II dilaksanakan bimbingan teknis pengelolaan BUMDes, 3.Melaksanakan rapat evaluasi perkembangan BUMDesa di aula DPMD.			35%			47%			15%			3%	100,000,000	PEM-SD	23
				<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT</b>	<b>Persentase Pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan, Lembaga Adat, Dan Masyarakat Hukum Adat yang aktif</b>	<b>25 %</b>															<b>1,715,000,000</b>		
				<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bererak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yan Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang dibina</b>	<b>25 %</b>															<b>1,715,000,000</b>		
				Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan Karang Taruna), Lembaga adat Desa/Kelurahan dan masyarakat Hukum Adat	jumlah dokumen hasil penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan karang taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	1	dokumen	1.Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 2.Mempersiapkan dasar hukum untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 3.Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan pihak desa dan kecamatan serta Lembaga Adat Kabupaten dan Dinas / OPD terkait, 4.Melaksanakan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 5.Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD.			88%						12%				50,000,000	Bidang PKM	
				Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan Karang Taruna),Lembaga adat Desa/Kelurahan dan masyarakat Hukum Adat	jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan(RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan karang taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat yang ditingkatkan kapasitasnya	6	lembaga	1.Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 2.Mempersiapkan dasar hukum untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 3.Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan pihak desa dan kecamatan serta Lembaga Adat Kabupaten dan Dinas / OPD terkait, 4.Melaksanakan kegiatan pembinaan LKD dan LAD, 5.Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan LKD dan LAD.			32%			32%			31%			5%	200,000,000	Bidang PKM	
				Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Aktif	1	Laporan	1.Mempersiapkan administrasi kelengkapan kegiatan BBRGM berupa SK Tim Koordinasi, SK Panitia dan surat menyurat, 2.Pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi Tim BBRGM tingkat kabupaten merangin, 3.Survey lokasi kegiatan Pencanangan BBRGM tingkat kabupaten, 4.Gotong royong di lokasi pencanangan BBRGM, 5.Pembinaan OPD terkait, 6.Pelaksanaan pencanangan BBRGM, 7.Melaksanakan monitoring pelaksanaan BBRGM, 8.Kegiatan evaluasi dan pelaporan.			100%										15,000,000	Bidang PKM	

**RENCANA AKSI  
ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	AKSI KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET			
								TW.I			TW.II			TW.III			TW.IV								
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1				Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	jumlah dokumen hasil fasilitasi tim penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	1 dokumen	1.Mempersiapkan administrasi tentang kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga, 2.Pembinaan, evaluasi dan supervisi kegiatan 10 (sepuluh) program pokok PKK, 3.Pelaksanaan kegiatan jambore PKK Tk. Kabupaten, 4.Persiapan Lomba-lomba PKK, 5.Pelaksanaan kegiatan HKG PKK Tk. kabupaten, 6.Pelaksanaan kegiatan jambore PKK Tk. Provinsi, 7.Pelaksanaan lomba masak Tk.Provinsi, 8.Pelaksanaan Lomba-lomba PKK, 9.Pelaksanaan kegiatan jambore PKK Tk. Nasional, 10.Pelaksanaan lomba masak Tk.Nasional, 11.Pelaksanaan kegiatan rakor PKK, 12.Pelaksanaan kegiatan Sarasehan, Tatap Muka PKK Kab,Kec,dan Desa, 13.Pembinaan monitoring dan evaluasi, 14.Pembuatan laporan kegiatan.																21	22	23
				Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	jumlah laporan hasil fasilitasi pemerintah desa dalam pemanfaatan teknologi tepat guna	1 laporan	1.Mendata kelompok TTG yang aktif, 2.Memfasilitasi pembentukan kelompok baru, 3.Melakukan monitoring dan evaluasi ke kelompok TTG aktif, 4.Memfasilitasi pembentukan posyantek dan wartekdes, 5.Monitoring dan evaluasi posyantek yang aktif, 6.Melaksanakan gelar TTG nasional, 7.Melaksanakan lomba inovasi TTG tingkat kabupaten, 8.monitoring dan evaluasi kelompok KPSPAMS																100,000,000	PEM-SD	

**KEPALA DINAS PMD**



**PENGENDALIAN DAN EVALUASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2024**

No	Sasaran Program	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Pelaksanaan				Target Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah tahun Berjalan yang di Evaluasi								Jml Realisasi		% Realisasi		KET
				TW I	TW II	TW III	TW IV	K	Rp.	TW I		TW II		TW III		TW IV		K	Rp.	K	Rp.	
										K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 (=11+13+15+17)	20 (=12+14+16+18)	21 (=19/9*100)	22 (=20/10*100)	21
1	Meningkatnya Kinerja Rencana Pembangunan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan					25	%	4,685,661,625		697,057,723		-	-	-	-	-	697,057,723	-	14.88	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah					100	%	59,060,000	25	24,190,000		-	-	-	-	25	24,190,000	25	40.96	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	v				2	Dokumen	8,640,000	2	7,610,000							7,610,000	-	88.08	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	v				1	Dokumen	8,640,000	1	8,640,000						1	8,640,000	100	100.00	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD			v		1	Dokumen	8,640,000		-						-	-	-	0.00	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	v				1	Dokumen	8,640,000	1	7,940,000						1	7,940,000	100	91.90	
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD			v		1	Dokumen	8,000,000		-						-	-	-	0.00	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	v				1	Laporan	11,000,000		-						-	-	-	0.00	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi SKPD	v	v			1	laporan	5,500,000		-						-	-	-	0.00	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah					100	%	3,605,302,325	25	482,344,003		-	-	-	-	25	482,344,003	25	13.38	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	v	v	v	v	462	Bulan	3,458,522,325		450,723,003						-	450,723,003	-	13.03	

		pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	v	v	v	v	4	dokumen	131,000,000		31,621,000							-	<b>31,621,000</b>	-	24.14	
		koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	v				2	laporan	6,780,000		-							-	-	-	-	
		koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD		v		v	1	laporan	9,000,000									-	-	-	-	
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar</b>					<b>100</b>	<b>%</b>	<b>9,600,000</b>	<b>15</b>	<b>1,295,000</b>								<b>15</b>	<b>1,295,000</b>	<b>15</b>	<b>13.49</b>
		penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	v	v	v	v	1	laporan	9,600,000		1,295,000							-	1,295,000	-	13.49	
		<b>Administrasi Kepeawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Tersedianya Administrasi kepeawaian perangkat daerah</b>					<b>100</b>	<b>%</b>	<b>15,000,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	v				5	Orang	15,000,000									-	-	-	-	
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>100</b>	<b>%</b>	<b>410,196,300</b>	<b>25</b>	<b>92,146,744</b>								<b>25</b>	<b>92,146,744</b>	<b>25</b>	<b>22.46</b>
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kanto	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	v	v			12	paket	4,436,300		2,428,800							-	2,428,800	-	54.75	
		penyediaan bahan logistik kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	v	v	v	v	12	paket	45,060,000		13,408,000							-	13,408,000	-	29.76	
		penyediaan barang cetakan dan pengadaan	jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	v	v	v	v	20	paket	7,700,000		1,400,000							-	1,400,000	-	18.18	
		penyediaan bahan bacaan dan peraturan peraturan perundang-undangan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	v	v	v	v	3	dokumen	8,000,000		915,000							-	915,000	-	11.44	
		penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	v	v	v	v	2	laporan	345,000,000		73,994,944							-	73,994,944	-	21.45	
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Presentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah</b>					<b>100</b>	<b>%</b>	<b>59,389,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
		pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	v				2	unit	28,510,000									-	-	-	-	
		pengadaan mebel	jumlah paket mebel yang disediakan	v				7	unit	30,879,000									-	-	-	-	

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100	%	424,114,000	25	93,581,976			-	-	-		-	25	93,581,976	25	22.07	
--	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----	---	-------------	----	------------	--	--	---	---	---	--	---	----	------------	----	-------	--

		penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	v	v	v	v	1	Laporan	143,914,000	23,531,976							-	23,531,976	-	16.35
		penyediaan jasa pelayanan umum kantor	jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang di sediakan	v	v	v	v	1	Laporan	280,200,000	70,050,000							-	70,050,000	-	25.00
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>95</b>	<b>%</b>	<b>103,000,000</b>	<b>10</b>	<b>3,500,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>3,500,000</b>	<b>11</b>	<b>3.40</b>
		penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan (dimasukkan asuransi)	jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	v	v	v	v	25	unit	75,000,000								-	-	-	0.00
		penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	v	v	v		16	unit	14,000,000								-	-	-	0.00
		pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	v	v	v	v	30	unit	14,000,000	3,500,000							-	3,500,000	-	-
<b>2</b>	<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA DESA</b>	<b>Persentase Kerjasama antar desa Aktif</b>					<b>25</b>	<b>%</b>	<b>30,000,000</b>	<b>5</b>	<b>800,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>800,000</b>	<b>-</b>	<b>2.67</b>
		Fasilitasi Kerja sama antar Desa	jumlah kerjasama antar desa yang di fasilitasi					25	%	30,000,000	5	800,000	-	-	-	-	-	-	800,000	-	2.67
		Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa Dalam Kabupaten/Kota	v	v	v		1	Dokumen	30,000,000		800,000							800,000	-	2.67
<b>3</b>	<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>	<b>PROGRAM PENATAAN DESA</b>	<b>Persentase Penataan Desa</b>																		
		Penyelenggaraan Penataan Desa	Persentase Penyelenggaraan Penataan Desa					-	-	-									-	-	-
		Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Jumlah Desa yang Melakukan Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	-	-	-	-	-	-	-									-	-	-
<b>4</b>	<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>	<b>PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>persentase kualitas penyelenggaraan administasi desa</b>					<b>53</b>	<b>%</b>	<b>2,359,971,500</b>	<b>15</b>	<b>42,152,820</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42,152,820</b>	<b>-</b>	<b>1.79</b>

		<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa</b>	<b>jumlah desa yang dibina dan diawasi dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa</b>					53	%	2,359,971,500	15	42,152,820						42,152,820	-	1.79
		Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	v	v	v	v	1	Dokumen	100,000,000		8,321,800						8,321,800	-	8.32
		Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Produk Huku Desa	v	v	v		1	Dokumen	25,000,000		5,361,000						5,361,000	-	21.44
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (ket. Ada Penggabungan dari	jumlah dokumen pengelolaan keuanan desa	v	v	v	v	2	Dokumen	114,963,500		11,796,400						11,796,400	-	10.26
		Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	jumlah BPJS Aktif	v	v	v	v	2048	Orang	1,835,008,000								-	-	0.00
		Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	jumlah aparatur pemerintah desa yang mengikuti pembinaan peningkatan kapasitas	v	v	v	v	72	orang	100,000,000		2,916,000								
		Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	jumlah dokuen hasil pengelolaan aset desa	v	v	v	v	1	Dokumen	50,000,000		3,909,220						3,909,220	-	7.82
		Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	jumlah dokumen profil desa	v	v			1	dokumen	15,000,000								-	-	0.00
		Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	jumlah dokumen hasil evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	v				1	dokumen	20,000,000										
		Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	jumlah dokumen hasil pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan lembaga kerja sama antar desa	v	v	v	v	1	Dokumen	100,000,000		9,848,400						9,848,400	-	9.85
5	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT</b>	<b>Persentase Pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan, Lembaga Adat, Dan Masyarakat Hukum Adat yang aktif</b>					25	%	1,715,000,000		116,099,900						116,099,900	-	6.77
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bererak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yan Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang dibina					25	%	1,715,000,000		116,099,900						116,099,900	-	6.77

	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan Karang Taruna), Lembaga adat Desa/Kelurahan dan masyarakat Hukum Adat	jumlah dokumen hasil penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan karang taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	v		v			1	dokumen	50,000,000		4,350,000						-	4,350,000	-	8.70
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan Karang Taruna),Lembaga adat Desa/Kelurahan dan masyarakat Hukum Adat	jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan(RT,RW,PKK,Posyandu,LPM, dan karang taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat yang ditingkatkan kapasitasnya	v	v	v	v		6	lembaga	200,000,000		17,975,700						-	17,975,700	-	8.99
	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Aktif	v					1	Laporan	15,000,000		981,000						-	981,000	-	6.54
	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan erakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	jumlah dokumen hasil fasilitasi tim penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	v	v	v	v		1	dokumen	1,350,000,000		91,292,200						-	91,292,200	-	6.76
	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	jumlah laporan hasil fasilitasi pemerintah desa dalam pemanfaatan teknologi tepat guna	v	v	v			1	laporan	100,000,000		1,501,000						-	1,501,000	-	1.50
		<b>Total Anggaran</b>								<b>8,790,633,125</b>		<b>856,110,443</b>						-	<b>856,110,443</b>		


  
**KEPALA DINAS PMD**  
**ANDRIE FRANSUSMAN, S.STP**  
**NIP. 19790226 199711 1 001**

**Capaian Kinerja**  
**Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Merangin**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Tahun ini (n)			Peningkatan Dari Tahun Lalu			Anggaran (n)		
			Target	Realisasi	%Capaian	Realisasi		Peningkatan	Pagu (n)	Realisasi	% Penyerapan
						n	n-1				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Jumlah desa berkembang, maju dan mandiri	195 Desa (99 Desa bekembang, 74 Desa Maju, 22 Desa Mandiri)	202 Desa (66 Desa bekembang, , 97 Desa Maju, 39 Desa Mandiri)	103%	202 Desa (66 Desa bekembang, , 97 Desa Maju, 39 Desa Mandiri)	195 Desa (99 Desa bekembang, 74 Desa Maju, 22 Desa Mandiri)	7 Desa	8,113,668,123	7,591,965,521	93.57%

  
 KEPALA DINAS PMD  
**ANDRIE FRANSUSMAN, S.STP**  
 NIP. 19790226 199711 1 001